

 	T.C. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ (BUSKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
--	--	---

ATIKSU KALİTE KONTROL RUHSATI (AKKR) KAPSAMINDA İŞLETMELERİN HAZIRLAMALARI GEREKEN BELGELER VE YAPMALARI GEREKEN İŞLEMLER

- 1- İşyeri sahibi / yetkilisinin noter tasdikli imza sirkülerinin fotokopisi (İşyerini temsil etmeye yetkili kişilerde, kişinin işletmeyi temsil etmeye yetkili olduğunu belirtir noter tasdikli vekaletnamesini vermesi gerekmektedir. Ancak vekaletnamede, BUSKİ, Bursa Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı, tüm resmi kurumlar gibi, temsile yetkili iş ve işlemlerin belirtilmiş olması gerekmektedir.).
- 2- Nüfus cüzdanının fotokopisi (Noter tasdikli imza sirkülerini veya vekaletnamesini veren yetkilinin)
- 3- İş akış şeması (Proses hattı olan işletmeler için).
- 4- Yapı Kullanma İzin Belgesi (Var ise).
- 5- Atık bertaraf formlarının fotokopisi (Atıksu haricinde oluşan sıvı ve / veya katı atıklar için)
- 6- Fosseptiğin sızdırmaz özellikle olduğunu belirtir belgelerin (onaylı proje örneği / çekim belgeleri) fotokopisi (Atıksu deşarj ortamı fosseptik olan işletmeler için)
- 7- Üretimde kullanılan hammaddelerin ve üretilen maddelerin isimleri ile yıllık kullanım miktarlarını gösteren belge (Var ise kapasite raporunda geçerlidir)
- 8- Atıksu arıtma tesisi projesinin ve proje onayı belgesinin örneği (Kimyasal ve / veya biyolojik atıksu arıtma tesisi olan işletmeler için geçerlidir).
- 9- Organize Sanayi Bölgesi, Küçük Sanayi Sitesi, Kooperatif, v.b.toplu teşekküller için, site içerisindeki mevcut işyerlerinin isim ve faaliyet sektörlerini belirtir liste.
- 10- YAS izin belgesi (İşletme kuyu suyu kullanıyor ise, ilgili kurumdan alınmış olduğu izin belgesi. İzin belgesi olmayan işletmelerin durumu tutanakta belirtilir)
- 11- Taşıma suyu temin belgelerinin fotokopileri (Taşıma suyu kullanan işletmeler için)
- 12- Atıksu Aboneliği (Şebeke suyu harici su kullanımı olan işletmelerin, BUSKİ'ye müracaat ederek, atıksu aboneliği yaptırmaları zorunludur).
- 13- Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı Başvuru Formu (Matbuu evrak olup, denetim ekipleri tarafından verilecektir. Her işletme için geçerlidir).
- 14- Taahhütname (Matbuu evrak olup, denetim ekipleri tarafından verilecektir).
- 15- İş Termin Planı İzleme Formu (Matbuu evrak olup, denetim ekipleri tarafından verilecektir. Atıksu Arıtma Tesisi kuracak işletmeler için geçerlidir).

AÇIKLAMALAR

- 1- Yukarıda belirtilen evraklardan sadece, işaret konulanlar hazırlanıp BUSKİ'ye teslim teslim edilecektir.
- 2- İstenen evrakların hepsi (birden fazla sayfası olan evraklarda her sayfa), noter tasdikli imza sirkülerini ve nüfus cüzdan fotokopisini veren işyeri sahibi veya yetkilisi tarafından kaşelenip, imzalanacaktır. Vekaletnamede, imza yetkisi müşterek olarak belirtilmiş ise, yetki sahibi kişilerden her biri, evraklar / belgeleri ortak imzalamak zorundadır.
- 3- İstenen evraklar hazırlandıktan sonra doğrudan, AKKR Birimine elden teslim edilebilir.
- 4- Evraklarda yapılan incelemeler sonucunda, işletmenin verdiği bilgilerin yetersiz bulunması, evraklarda eksiklikler olması gibi durumlar tespit edilir ise, işyeri, BUSKİ'nin istediği şekilde evraklarını yeniden düzenlemek zorundadır.
- 5- İşyerinde yapılan denetimler sırasında tespit edilen hususlara göre, yukarıda belirtilen evraklar dışında ek belge ve evraklarda istenebilir.
- 6- Belirtilen evrakların, bu belgenin işletmeye verildiği tarihten itibaren en geç **15 (onbeş) gün** içinde hazırlanıp BUSKİ'ye sunulması gerekmektedir. Aksi takdirde, BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere göre işlemler gerçekleştirilir.

Bu evrak listesi işyeri sahibine veya yetkilisine elden teslim edilmiştir.

Evrak Listesinin Teslim Edildiği Tarih		Evrakların BUSKİ'ye Teslim Edilmesi Gereken Tarih	
Listeyi Teslim Eden BUSKİ Görevlilerinin Adı Soyadı ve İmzası	Listeyi Teslim Alan Firma Sahibi / Yetkilisinin Adı Soyadı ve İmzası		

Firma Sahibi / Yetkilisi Tutanağı İmzalamaktan İmtina Etmiştir ()

Bilgi İçin Telefon ve Fax Numaraları: 215 60 67 - 215 60 66